

راهنمای سایت همکام

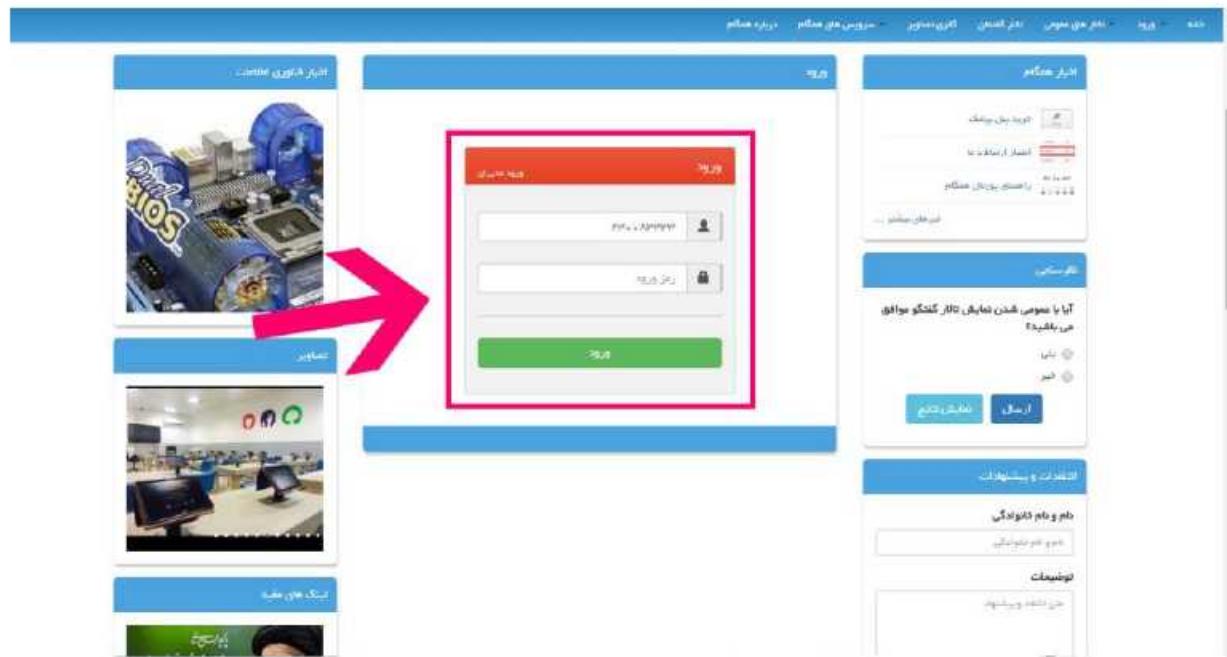
اداره فرهنگ و هنری، اردوها و فضاهای پژوهش اداره کل آموزش و پژوهش استان فارس



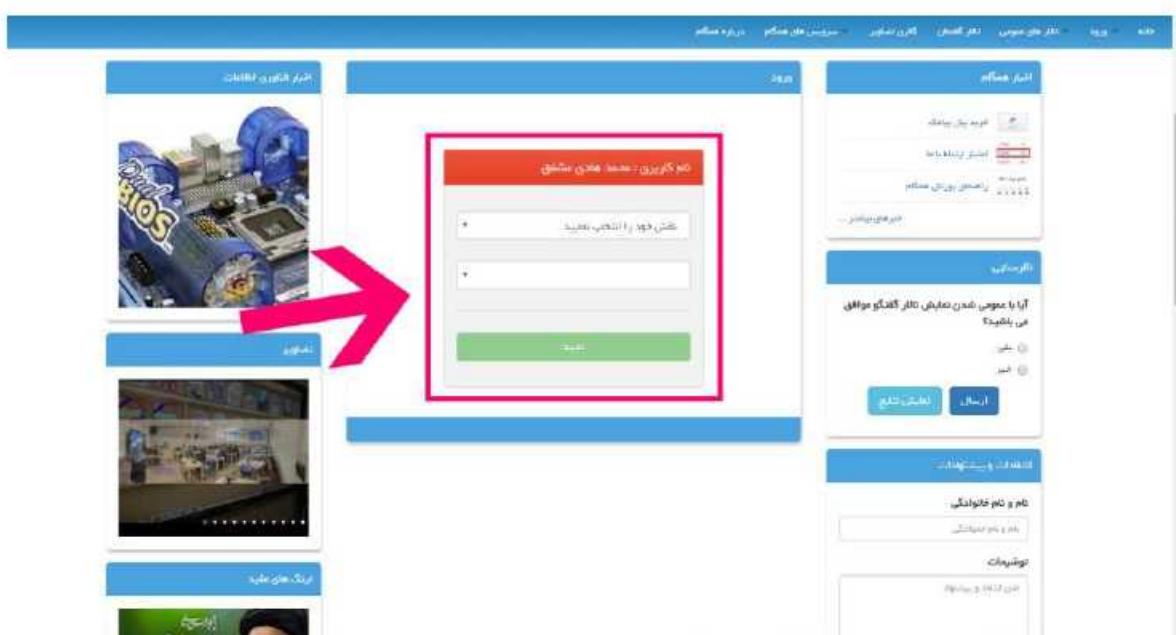
ایندا باید وارد سایت (Hamgam.medu.ir) شوید.

قسمت بالا سمت راست صفحه آیکن ورود گزینه مدیر را انتخاب،

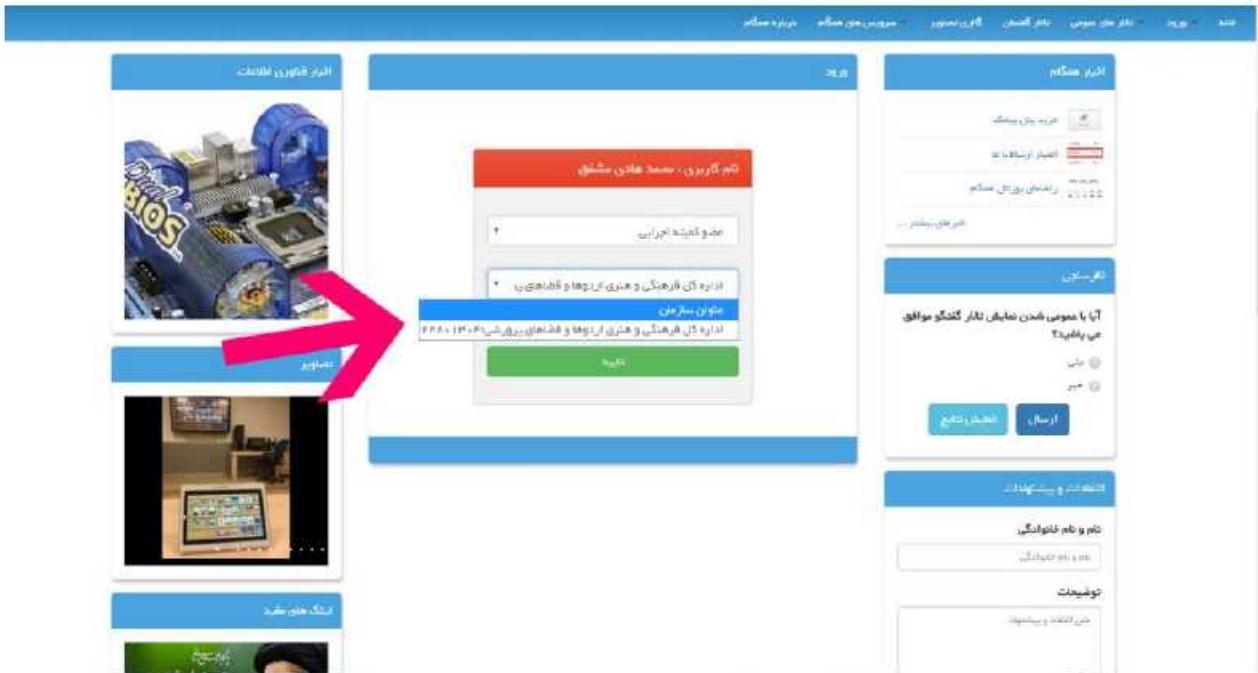
در قسمت نام کاربری کد ملی و رمز عبور (پسورد ارسالی) را وارد، سپس روی ثبت کلیک نمایند.



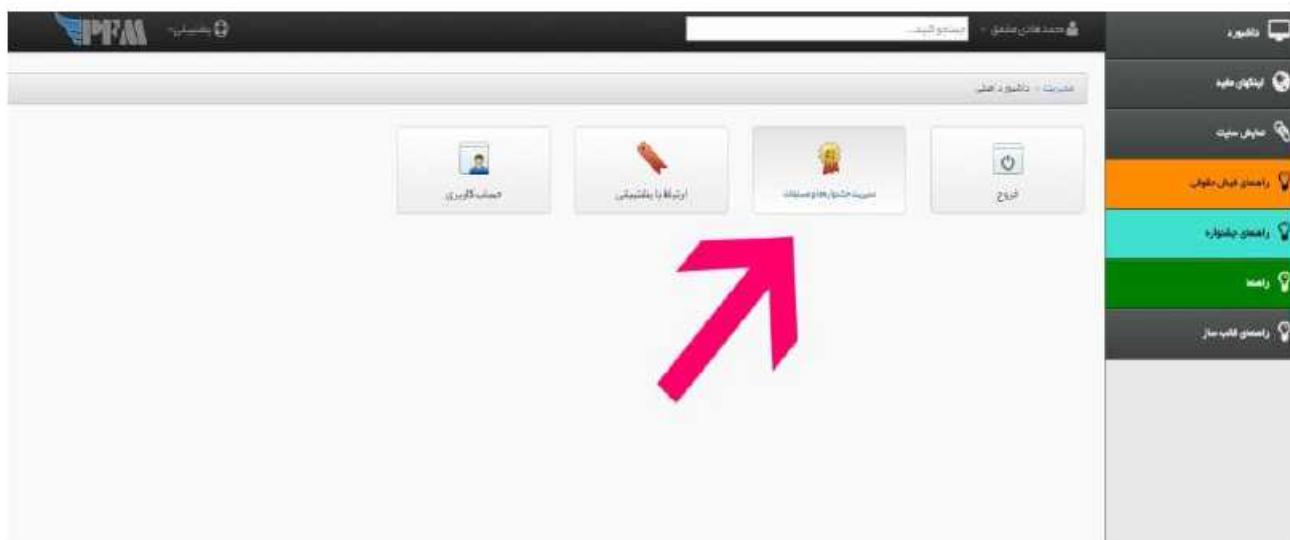
پنجره‌ای باز خواهد شد در قسمت نقش خود را انتخاب نمایید.



عضو کمیته اجرایی و در قسمت عنوان سازمان : اداره کل فرهنگی و هنری...را انتخاب و کلید تایید را بزنید.



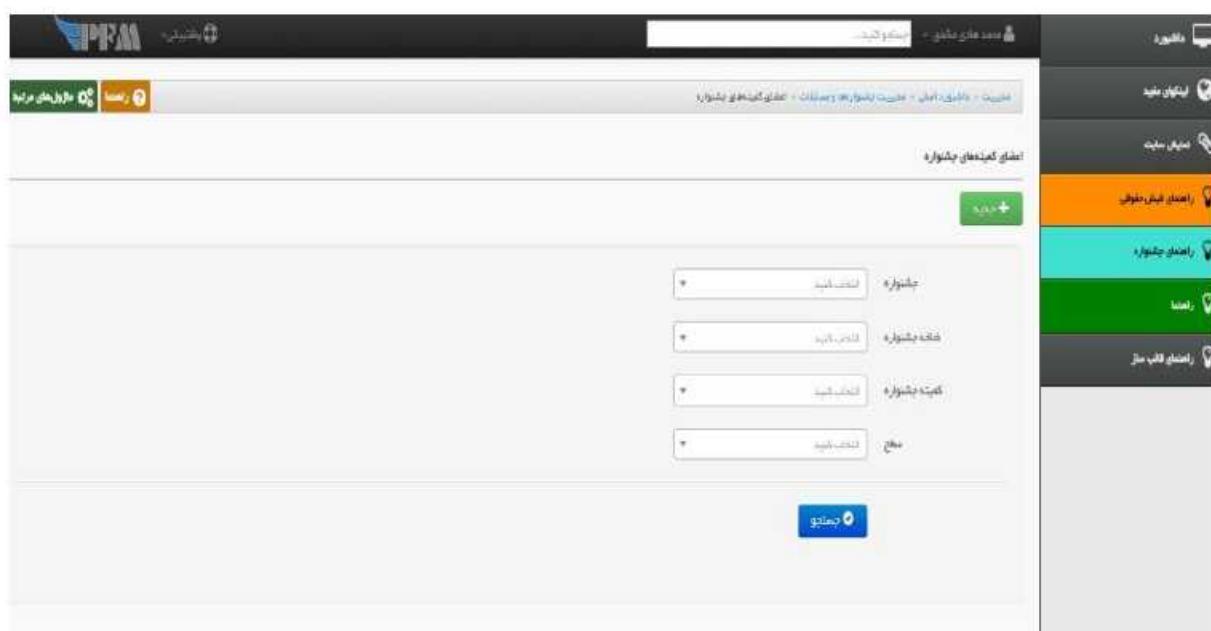
سپس مدیریت جشنواره ها و مسابقات را انتخاب نمایید.



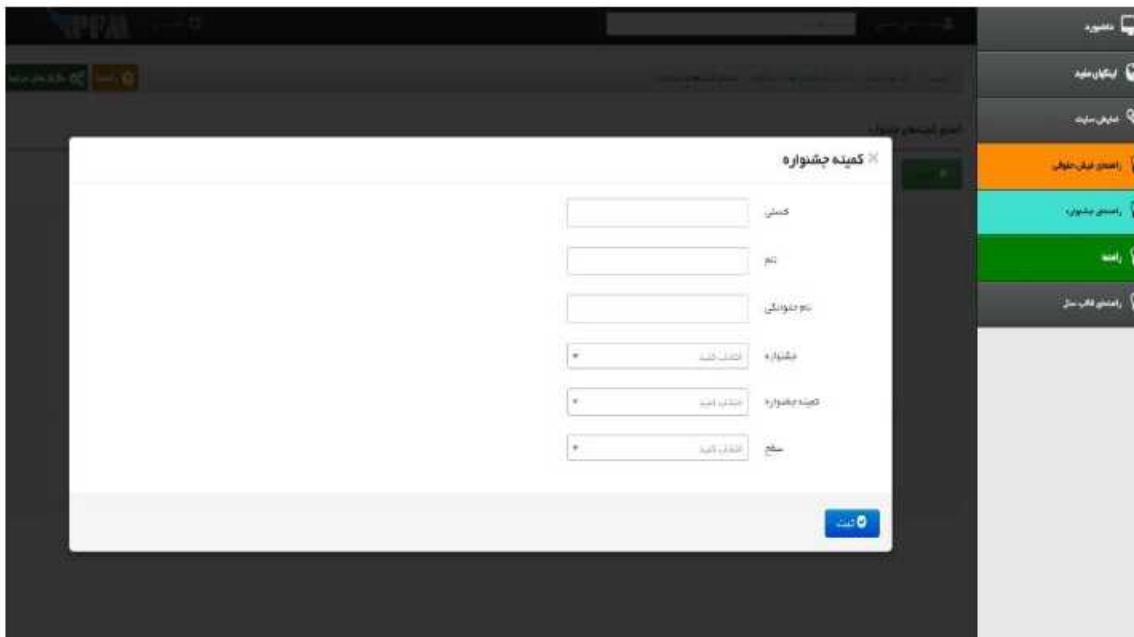
صفحه ای باز خواهد شد، که چهار مأذول را مشاهده خواهید کرد: (اعضای کمیته های جشنواره، افزودن دستی اثر، گزارش و برگزیدگان)، گزینه اعضاي کمیته های جشنواره را انتخاب نمایيد.



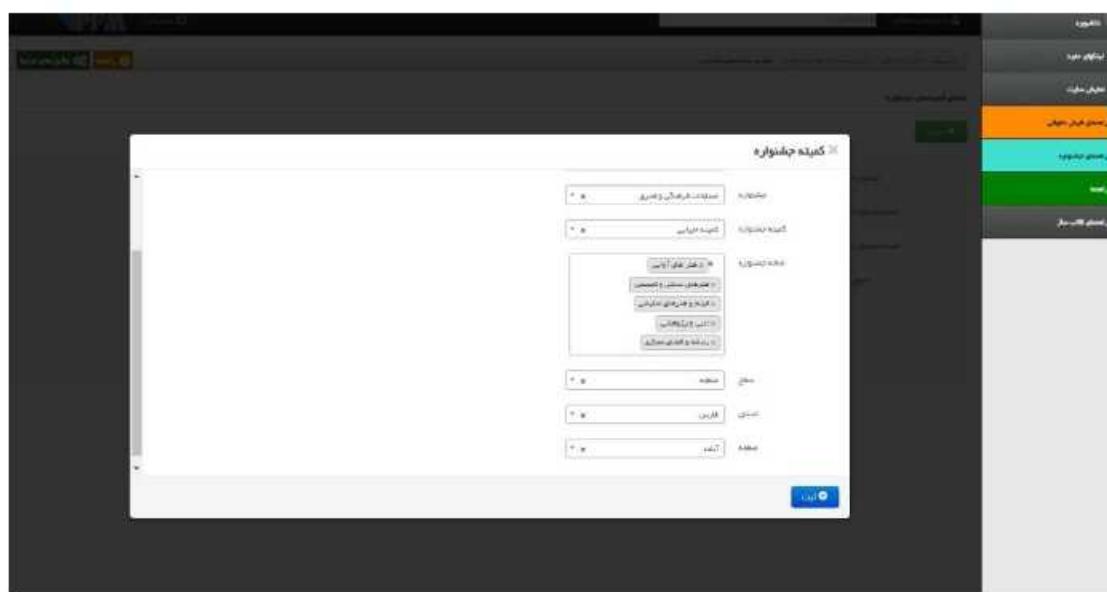
سپس گزینه جدید، کد ملی افرادی که میخواهید به عنوان عوامل اجرایی جشنواره در سطح منطقه را انتخاب نمایید داشته باشید) سپس نسبت به ثبت اطلاعات آنان اقدام نمایید.
(پیشنهاد می‌گردد رئیس اداره، معاون پرورشی و تربیت بدنی اداره و کارشناس فن آوری به عنوان عوامل اجرایی منطقه ثبت گردد).



ابتدا کد ملی را وارد نمایید.

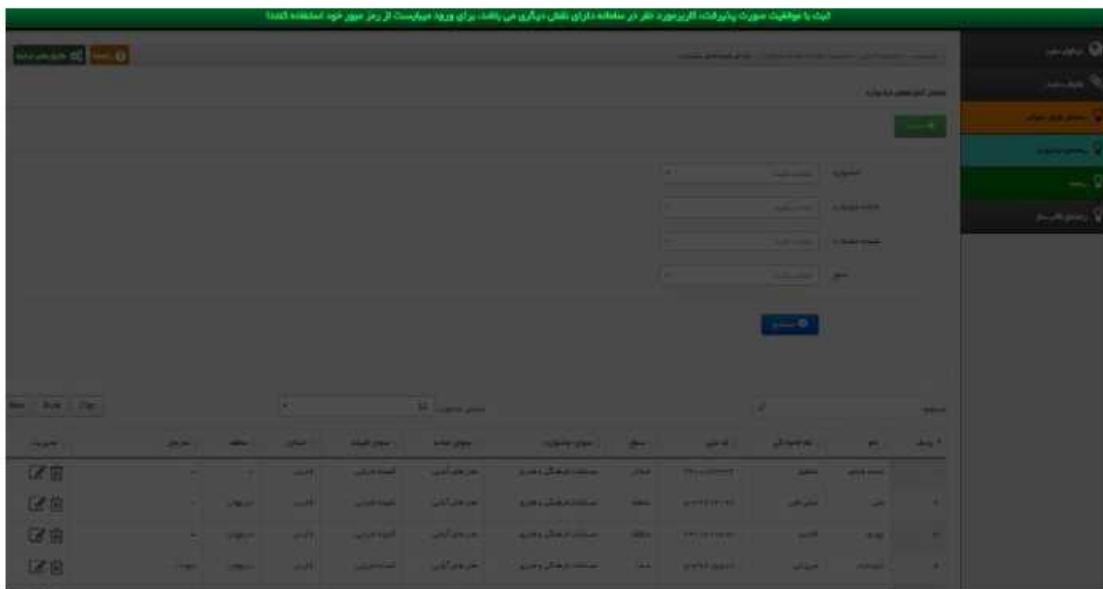


مشخصات همکار نشان داده می شود، در قسمت جشنواره: گزینه مسابقات فرهنگی هنری ، کمیته جشنواره : عضو کمیته اجرایی ، شاخه جشنواره (هنرهای آوایی ، دستی و تجسمی ، فیلم و هنرهای نمایشی ، ادبی و پژوهشی و رسانه و فضای مجازی) شاخه مورد نظر انتخاب می کنید و در صورتیکه بخواهید چند شاخه را انتخاب نمایید همزمان کلید **ctrl** به همراه شاخه مورد نظر را انتخاب نمایید. در قسمت سطح (منطقه و مدرسه) : گزینه منطقه و سپس نام منطقه را انتخاب و کلید ثبت را بزنید. و پسورد را ذخیره نمایید و در اختیار افراد برای ورود به سامانه گذاشته شود.



در صورتیکه همکار قبل از سایت همگام استفاده کرده باشد ، پیام « کاربر مورد نظر در سامانه دارای نقش دیگری می باشد، برای ورود میبایست از رمز عبور خود استفاده کنند » و در صورتیکه

جدیداً توسط شما تعریف می‌شوند پیام «کاربر مورد نظر با نام کاربری کدمی و پسورد با موققیت ثبت گردید» به شما خواهد داد.



بعد از ثبت عوامل اجرایی منطقه باید تمامی مدیران را به عنوان عوامل اجرایی مسابقات در سطح مدرسه تعریف نمایید. (می‌توانید برای ثبت مدیران تقسیم کار بین کارشناس، معاون پرورشی و مسئول فناوری صورت گیرد)، رمز عبور شان را یادداشت و در اختیارشان بگذارید. مدیران نیز طبق مراحل مذکور باید وارد سامانه شده و عوامل اجرایی مدرسه را ثبت نمایند.
پس از معرفی عوامل اجرایی منطقه و مدرسه بایستی داوران و ناظر داوران را در سامانه در سطح منطقه و مدرسه تعریف نماییم.

نکته: مدیران پس از ورود به سامانه در قسمت «نقش خود را انتخاب نمایید» عضو کمیته اجرایی را انتخاب و بقیه مراحل مذکور را رعایت فرمایند.



اما جهت ثبت اطلاعات دانش آموزان در قسمت نقش، مدیر مدرسه را انتخاب نمایند.

This screenshot shows the 'Students' section of the school management system. At the top, there is a decorative header with Persian calligraphy and a banner stating: 'هذا ابزار شفاف و سریع (آسان) برای مدیران مدارس است که هرگز سرمهایه نداشته باشد' (This transparent and quick (easy) tool is for school managers who have never had a headache). Below the header, there are three main cards:

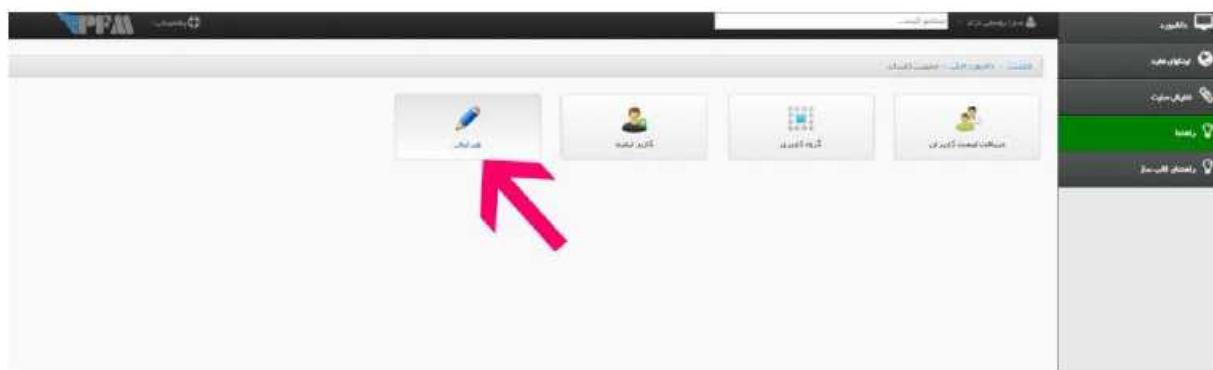
- دانش آموز** (Student): Shows a photo of a computer motherboard and the word 'Bios'.
- کاربر** (User): Shows a login form with fields for 'نام کاربری' (Username), 'کلمه عبور' (Password), and 'ذخیره کردن' (Save).
- اداره** (Management): Shows a dropdown menu for selecting a school and a button labeled 'ثبت' (Register).

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Students' section of the school management system. It features the same decorative header, the same banner, and the same three cards: Student, User, and Management.

سپس در قسمت داشبورد اصلی، مدیریت کاربران را انتخاب نمایید.

This screenshot shows the main dashboard of the school management system. At the top, there is a navigation bar with icons for 'مدیریت' (Management), 'دانش آموز' (Student), 'کاربر' (User), and 'اداره' (Management). Below the navigation bar is a grid of icons representing various management functions. A large red arrow points to the icon for 'مدیریت کاربران' (Manage Users), which is located in the second row, fourth column of the grid.

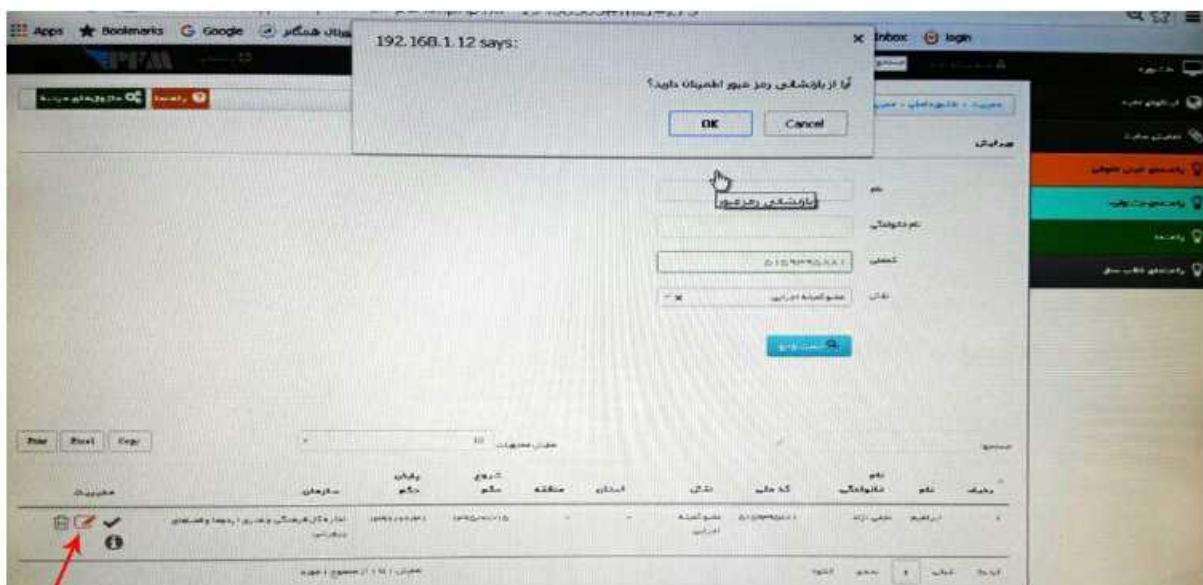
، مازول ویرایش را کلیک کردد



و اطلاعات دانش آموزان (فقط کد ملی) و در قسمت نقش: دانش آموز را انتخاب نمایند. و
کلید جستجو کلیک شود.



سپس صفحه ای باز خواهد شد.



پایین صفحه سمت چپ آیکن ویرایش (مداد قرمزنگ) را کلیک نمایید ، پیامی با عنوان آیا از
بازگشایی رمز عبور اطمینان دارید، نمایان خواهد شد . **ok** را کلیک تا رمز عبور مربوط به دانش
آموز به شما داده شود. رمز عبور دانش آموز را یادداشت نمایید.

جهت ثبت نام دانش آموزان در مسابقات و بارگزاری آثار شان پس از ورود به سایت در قسمت ورود گزینه کاربر را انتخاب و کد ملی و رمز عبور را وارد نمایید.

The screenshot shows the homepage of the website. At the top right, there is a red arrow pointing to the 'ورود' (Login) button. Below it, the main content area features a large decorative banner with Persian calligraphy. To the left is a sidebar with a blue header 'آذوق هنر' (Taste Art) containing a photo of a person and some text. The central part of the page has a white background with several sections: one with a photo of a computer motherboard, another with a photo of a person, and a third with a photo of a person. On the right side, there is a sidebar with a blue header 'آذوق هنر' containing a photo of a person and some text. At the bottom, there is a contact section with a blue header 'پشتیبانی همگام' (Same-time Support) containing a phone number (021-88402938), an email address (Hamgam@pfm.ir), and a fax number (021-88425250). There is also a red arrow pointing to the 'پشتیبانی پامک' (PAMK Support) section.

و بقیه مراحل را انجام دهید. البته ثبت نام در مسابقات توسط خود دانش آموز و اولیاء نیز می تواند صورت گیرد. لازم به ذکر است که به دلیل عدم بروزرسانی سیستم سناد فعلاً امکان ثبت نام دانش آموزان وجود ندارد. به محض بروزرسانی شدن سناد، اطلاع رسانی صورت خواهد گرفت.

وتوفيق از اوست...